

На седницата одржана на ден 16/12/2020 година во Свети Николе, Собранието на Здружение Организација на жените на општина Свети Николе (во понатамошниот текст Здружение/то) расправаше за измени и дополнување на Деловникот за работа на Собранието и го донесе следниот:

## **ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СОБРАНИЕТО НА ЗДРУЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЖЕНИТЕ НА ОПШТИНА СВЕТИ НИКОЛЕ**

### **1. Општи одредби**

#### **Член 1**

Со овој Деловник се утврдуваат:

- Улогата, функциите, задачите и начинот на работа на Собранието на Здружението (во натамошниот текст Собрание);
- Избор на делегати во Собранието од редовите на членството и соработници;
- Правата, должностите и одговорностите на делегатите на Собранието;
- Начинот на подготовка, свикување и текот на седниците на Собранието;
- Јавноста во работата, како и други прашања поврзани со работата на Собранието и Здружението.

Прашањата што не се регулирани со овој Деловник, истите ќе бидат утврдени со посебна одлука.

#### **Член 2**

Работата и дејствувањето на Здружението се остварува на седници, како и низ непосредни активности на членовите, органите и телата на организацијата.

#### **Член 3**

Собранието работи и одлучува на седници.

Работата на Собранието е јавна. Покрај делегатите, на седниците може да присуствува и секој член на Здружението со претходна најава преку Извршната канцеларија. За времето и местото на одржување на седницата, членството се информира преку електронски медиуми и директно преку телефонска комуникација. На седниците може да учествуваат и други заинтересирани страни (граѓани, медиуми итн.), како набљудувачи без право на глас.

Донесените одлуки на седниците на Собранието се споделуваат со поширокото членство користејќи електронска комуникација, социјални медиуми, како и на редовните состаноци со членството.

Собранието може да одлучи за определени прашања да се расправа без присуство на јавноста.

#### **Член 4**

Собранието на своите седници усвојува ставови, годишни програми, извештаи и други работни документи, донесува одлуки и заклучоци за непречено и унапредено делување на Здружението.

Собранието прави контрола, односно ги прегледува и оценува резултатите, постигнувањата и спроведувањето на одлуките и останатите организациски документи.

#### **Член 5**

Собранието утврдува правци и превзема посебни мерки заради доследно остварување на задачите.

#### **Член 6**

Собранието ги има следниве права, должности и одговорности:

- Донесува Статут и врши измени и дополнувања на истиот;
- Усвојува годишен извештај, насоки и план за работа;
- Усвојува завршна сметка и финансиски план;
- Одлучува за промена на целта на здружувањето;
- Одлучува за основање и укинување на ограноци и други облици на организирање на здружението;
- Избира Претседател/ка на здружението;
- Избира делегати за идно Собрание;
- Усвојува програма за работа на Здружението;
- Усвојува стратешки план на Здружението;
- Избира и разрешува членови на Управен одбор;
- Ја следи материјално-финансиската состојба на Здружението помеѓу две собранија;
- Расправа за постигнатите резултати од развојот на Здружението и дава насоки за понатамошен развој на Здружението;
- Донесува одлуки, заклучоци, препораки за решавање на прашања од интерес на здружението;
- Избира и разрешува членови на Надзорен одбор;
- Разгледува и одлучува врз основа на наодите на Надзорниот одбор;
- Одлучува за престанок на работата на Здружението со 2/3 мнозинство и
- Врши и други работи што произлегуваат од Статутот и законите.

## **2. Седници на Собрание**

#### **Член 7**

Седниците на Собранието ги свикува Претседателот/ката на здружението по сопствена иницијатива или по барање на 1/4 од вкупниот број на членови на Собранието или Управниот Одбор.

Ако Претседателот не свикува седница во рок од 14 дена од дадениот предлог, седницата ја свикува Управниот одбор или иницијаторите. Седница на Собранието за работата на Управниот одбор може да се свикува и по предлог на Надзорниот одбор.

Седници на Собранието се свикуваат најмалку еднаш во годината. Редовната годишна седница на Собранието се одржува најдоцна до крајот на март.

Изборно Собрание се свикува на секои 4 години.

На изборното собрание се избира:

- Работно претседателство составено од 3 члена;
- Записничар;
- Двајца оверувачи на записникот;
- Верификациона комисија од два члена;
- Органи на управување на здружението.

#### **Член 8**

Покана за седница на Собрание со предлог дневен ред, се доставува директно (телефонски), преку електронска пошта и/или преку отворена покана до поширокото членство.

Поканата за седница на Собрание со предлог за дневниот ред и материјалите, на делегатите на Собранието им се доставува најдоцна 5 дена пред денот определен за одржување на седницата.

По исклучок, во итни случаи, седницата на Собранието може да се свика усно без наведување на дневниот ред и без доставување на материјали.

Материјалите и предлог документите за седниците на Собранието ги подготвува Претседател/ката и Извршната канцеларија со можност за промени во дневниот ред кои може да се достават пред седницата.

За доставување на информациите до поширокото членство, делегатите и други заинтересирани страни, покрај стандардниот начин преку директно доставување на покани, може да се користат и: е-маил адреси, вибер групи, социјални медиуми и останати информативни алатки.

#### **Член 9**

Делегат/ка на Собранието кој/а е спречен/а да присуствува на седницата, може своето мислење и предлози по материјалите што се на дневен ред на седницата да ги достави во писмена или електронска форма до Претседателката.

#### **Член 10**

Седница на Собранието може да се одржи ако присуствуваат повеќе од половината од делегатите на Собранието.

#### **Член 11**

Со исклучок на Изборните Собранија (кои се регулирани во Член 7 од овој Деловник и Статутот на Здружението), седниците на Собранието ги отвора и со нив претседава, Претседателката на здружението (Претседавачка, во натамошниот текст).

Претседавачката по потреба дава вовед по точките од дневен ред, ја води и модерира работата на седницата и за други прашања што во времето од свикнувањето до одржувањето на седницата ги упатиле делегатите на Собранието.

#### **Член 12**

Собранието работи врз основа на утврден дневен ред.

Дневниот ред Собранието го утврдува на почетокот од седницата.

При утврдување на дневниот ред, само во итни и исклучителни случаи, член на Собранието може да предложи внесување на други прашања во дневниот ред, односно иземање на одделни прашања од дневниот ред, со обврска да го образложи својот предлог.

За секоја точка од усвоениот дневен ред, се отвара расправа.

### **Член 13**

По прашањата што се на дневен ред по правило се поднесува воведно излагање или образложение.

Секој делегат на Собранието може да учествува во дискусијата, да поднесува предлози и да поставува прашања и забелешки по секоја точка од дневниот ред.

Пријавувањето за учество во дискусијата може да се врши на почетокот на разгледувањето на секое одделно прашање или во целиот тек на дискусијата.

Во дискусијата се учествува по добивање збор од страна на Претседавачката/от на седницата.

### **Член 14**

Учеството во дискусијата трае најмногу 10 (десет) минути. Доколку дискутантот не се придржува кон темата по која се дискутира, по претходна опомена, Претседавачката може да го одзема зборот.

Секој учесник во дискусијата по определено прашање може да се јавува и повеќе пати, заради дообјаснување или одговор на поставено прашање и тоа најмногу до 3 минути.

### **Член 15**

Доколку делегат на Собранието покрене прашање, а Претседавачката/от оцени дека Собранието нема елементи за заземање ставови, тој може да предложи Собранието да го задолжи УО на наредната седница да ги подготви сите елементи за одржување расправа по тие прашања.

### **Член 16**

По секоја точка од дневниот ред, откако ќе се исцрпи дискусијата и утврди степенот на постигнатата согласност, се донесуваат заклучоци.

Заклучоците од претходниот став ги формулира Претседавачката на седницата.

Предлозите на одлуките, заклучоците и другите материјали и документи ги поднесува предлагачот на материјалот што се разгледува на седницата.

### **Член 17**

Собранието се оддржува доколку повеќе од половина од избраните делегати присуствуваат на истото.

На седниците, собранието одлучува со мнозинство на гласови од присутните делегати.

На собранието се одлучува со јавно гласање, но по потреба на предлог од 1/3 од делегатите гласањето може да биде и тајно.

### **Член 18**

За седниците на Собранието се води записник за што на седницата се бираат записничар и двајца оверувачи на записникот.

Записникот го содржи дневниот ред на седницата, името на Претседавачот/чката на седницата, имињата на отсутните делегати на Собранието и заклучоците донесени по одделни точки од дневниот ред.

Записничарот е должен во рок од три дена да го подготви записникот и да го достави до Претседавачката, а таа понатаму да го проследи до членовите на Собрание.

Секој член на Собранието што присуствува на седниците има право да бара неговите изјави и предлози да се внесат во Записникот.

По правило записникот се усвојува на првата наредна седница на Собранието, а потоа се оверува со потпис од Претседавачката на таа седница.

## **3. Права и должности на делегатите на Собранието**

### **Член 19**

Собранието на здружението се состои од дваесет и еден делегат избран од редовите на членството на Здружението и соработници, притоа внимавајќи на застапеноста на сите конституенти, вклучувајќи претставници од: корисници, активни членови, волонтери, целни групи, медиуми, институции, рурални средини итн., и тоа:

- Седумнаесет делегирани членови/ки на Здружението од градот Свети Николе и претставници/чки од руралните средини;
- Четири надворешни членови/претставници од активни невладини организации или јавни институции, организации и органи од општина Свети Николе.

Мандатот на членовите на Собранието трае четири години со право на повторен избор.

Делегирањето на членови на Собранието се врши врз основа на нивото на нивната активност која се регистрира од страна на Извршната канцеларија и Претседателката, а преку списоци за присутност на состаноците на членството и активности и настани во реализација на Здружението. Процедурите и критериумите за избор на делегати во Собранието, ќе се подготват и дефинираат подетално пред секое изборно собрание на Здружението. Истото се однесува и за избор на надворешни членови. Делегирањето е со јавно гласање по предлог подготвен од Претседателката на Здружението во консултација со Извршната канцеларија, при што се води сметка за балансирана застапеност на различни конституенти и обезбедување учество и на членови/ки од рурални средини.

### **Член 20**

Членовите на Собранието во вршењето на своите обврски и должности имаат еднакви права и одговорности и носат целосна одговорност за донесените одлуки на Собранието.

### **Член 21**

Во вршењето на своите должности делегатите на Собранието ги имаат правата и должностите што произлегуваат од овој Деловник и Статутот на Здружението.

Делегатот има право да бира и да биде биран во органите на здружението, да учествува во работата на здружението, да придонесува во развој, промоција и градење имиџ на здружението, доброволно да се откаже од членувањето, да ги изнесува своите ставови по поставените прашања. Правото да бидат избрани е ограничено само за малолетните членови.

Права и обврски на делегатите:

- да гласаат по свое убедување и правично и праведно да донесуваат одлуки;
- да бидат бирани и да бираат претставници во телата на Здружението, а во рамки на нивните овластувања;
- да учествуваат при дизајнирање на проекти, иницијативи, акции и активности на Здружението;
- да учествуваат при реализирање на акции и активности;
- да доаѓаат на редовните состаноци наменети за членството, кои се одржуваат според претходно договорени термини во работните простории на Здружението;
- учествуваат на обуки, тренинзи, семинари, трибини, работилници и други активности во интерес на работата на здружението, кои се организираат на локално, национално и интернационално ниво;
- да воспоставуваат нови контакти и соработки во интерес на целните групи и целите на Здружението;
- да извршуваат и други активности во рамки на нивните надлежности, а во интерес на целите, мисијата и визијата на Здружението.

### **Член 22**

Статутот, одлуките и другите документи на Здружението се обврзувачки за сите делегати на Собранието. Тие се должни во своето дејствување да ја остваруваат политиката на Здружението и заклучоците што ги усвојува Собранието.

Делегатите на Собранието кои при донесувањето одлука во Собранието останале во малцинство, се должни да ја спроведат одлуката што ја донесува мнозинството, при што имаат право да го задржат своето мислење и да бараат повторно расправа кога ќе соберат нови аргументи.

### **Член 23**

За својата работа делегатите на Собранието одговараат непосредно пред Собранието.

Одлуките од Собранието во јавноста ги презнетира и толкува Претседателката на Здружението или лице овластено од неа/го.

Делегатот на Собранието е самиот одговорен за својот јавен настап и за начинот на толкување на одлуките на Собранието.

### **Член 24**

Делегатот на Собранието кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седниците на Собранието должен е за тоа да ја извести Претседавачката, најдоцна еден ден пред седницата.

Доколку делегатот на Собранието ненајавено отсуствува повеќе од три пати на следната седница на Собранието се поставува прашањето на негова доверба.

Доколку делегатот на Собранието најавено отсуствува повеќе од пет пати на следната седница се поставува прашање на неговата доверба и предлог за замена.

Делегатот кој од оправдани причини ќе биде спречен да присуствува на седниците на Собранието подолго време, должен е да побара одобрение за тоа, при што Собранието може да ја оцени потребата дали тој член може да остане во неговиот состав или да го разреши.

Доколку Собранието, самостојно разреши некој од делегатите, тогаш истиот(делегатот на Собранието) е должен да поднесе оставка.

#### **Член 25**

Собранието најмалку еднаш годишно ја разгледува активноста на своите членови и на УО и неговите членови, при што може да се постави прашањето на доверба на тој орган или на одделен негов член.

Изгласаната недоверба за член на УО значи разрешување од должноста.

Во случај на разрешување на член на УО, Собранието е должно во рок од 15 дена да избере нов член на УО.

#### **Член 26**

Делегатот на Собранието може да поднесе оставка кога не може да ја прифати одговорноста за извршување на задачите што му се доверени, кога не ги прифаќа оценките и ставовите на Собранието или кога од други причини е оневозможен успешно да ја извршува својата функција. Оставката мора да биде писмено доставена и по потреба образложена пред Собранието.

### **4. Претседавач на Собрание**

#### **Член 27**

Претседавач/ка на седниците на Собранието е Претседателката на Здружението со исклучок на изборните собранија и во случај на спреченост на Претседателката.

Претседавачот/ката своите права и должности ги врши врз основа на Статутот и овој Деловник како и други акти донесени на Собранието.

Во случај на привремена спреченост на Претседателката на Здружението во улога на Претседавач ја заменува друго лице (член на Здружението) овластено од Претседателката, Координаторот на Извршната канцеларија или еден од членовите на УО, со претходно овластување од страна на Претседателката.

#### **Член 28**

Кандидат за Претседавач на изборните собранија можат да предложат најмалку 1/3 од вкупниот број на присутни делегати на Собранието.

За избран се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на присутни делегати на Собранието.

#### **Член 29**

Претседавачот ги има следните права, должности и одговорности:

- Свикува седници на Собранието и УО
- Раководи со седниците на Собранието
- Врши други работи што ќе му ги довери Собранието, УО или произлегуваат од Деловникот.

### **5. Избор и разрешување на Претседател/ка на Здружението**

#### **Член 30**

Собранието избира Претседател/ка на здружението врз основа на внатрешен повик на кој можат да се пријават членови/ки на Здружението кои ги задоволуваат следните критериуми: да има завршено високо образование, најмалку 3 години активен член во Здружението со потпишана пристапница, ниво на учество во активностите на Здружението во тој период, да не е активен член во политичка партија, да има искуство во родови прашања и политики, познавање на работата на граѓанскиот сектор, напредно ниво на комуникациски вештини, мотивација и визија за Здружението по 4 години, како и други критериуми дополнително дефинирани во самиот повик за избор на Претседателка.

Постапката за пријавување на кандидатите ја води Извршната канцеларија и на седница на Управен одбор се дискутира како прашање на дневен ред и се прави првична оценка за исполнување на поставените критериуми.

Пред да ја донесе одлуката Собранието може да побара од кандидатите да се обратат на седницата со свое образложение, програма за работа и визија за раководењето на Здружението во евентуалниот мандат.

Изборот се врши со тајно гласање.

#### **Член 31**

Претседателката на Здружението може да биде разрешена по нејзино сопствено барање или по писмена иницијатива на најмалку 3 членови на УО. За разрешување по поднесената иницијатива УО спроведува дискусија, гласа и донесува одлука.

По разрешување на Претседателката на Здружението, Собранието е должно на истата седница да избере нова личност на таа функција од своите редови според постапката за избор наведена во овој Деловник.

Во случај на разрешување на Претседателката на здружението, УО ја разгледува дотогашната работа на Претседателката и дава предлог за разрешување на истата. Овој предлог, заедно со писмена предлог одлука за разрешување на Претседателката на здружението, како и името на



новата Претседателка се доставува до Претседавачот на Собранието, за ставање на дневен ред и усвојување од страна на Собранието.

## **6. Документација на Собранието на Здружението**

### **Член 32**

За целокупната работа на Собранието на Здружението се води документација.

Под документи на Собранието се подразбираат сите документи во врска со подготовките и свикувањето на седниците на Собранието, текот на седниците и завршните документи од седниците на Собранието.

Документацијата од седниците на Собранието ја потпишува Претседавачката на Собранието.

### **Член 33**

За чување на документацијата на Собранието се грижи персоналот ангажиран и задолжен за архивирање на документи во канцеларијата на Здружението.

## **7. Завршни одредби**

### **Член 34**

Толкувањето на одредбите на овој Деловник го врши Собранието на седници.

Во период меѓу две седници на Собранието толкувањето го врши УО за што го известува Собранието на првата наредна седница.

### **Член 35**

Изменувањето и дополнувањето на овој деловник го врши Собранието во постапка како при донесувањето.

### **Член 36**

Овој Деловник влегува во сила и ќе се применува од денот на донесувањето.